

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11), као и члана 47. тачка 8. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/2012 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној 26. марта 2013. године донела је

## О С Н И В А Ч К И А К Т

### ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, уписаног у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. ВД 72632 од 04.05.2006. године, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) доноси се нови оснивачки акт.

##### Члан 2.

Јавно предузеће „Комуналац“ је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно за:

- одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;
- одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;
- управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;
- управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума;
- димничарске услуге чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
- хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

##### Члан 3.

Оснивачким актом, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа „Комуналац“ у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа „Комуналац“;
- претежна делатност Јавног предузећа „Комуналац“;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу „Комуналац“ и Јавног предузећа „Комуналац“ према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношење ризика;
- услови и начин задуживања Јавног предузећа „Комуналац“;
- заступање Јавног предузећа „Комуналац“;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа „Комуналац“;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа „Комуналац“ у складу са законом;
- заштита животне средине;

- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће „Комуналац“.

## **II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

### **Оснивач јавног предузећа**

#### **Члан 4.**

Оснивач Јавног предузећа „Комуналац“ је Општина Кањижа, са седиштем у Кањижи, Главни трг бр. 1, матични број 08141231.

Права оснивача остварује Скупштина општине Кањижа.

### **Правни статус јавног предузећа**

#### **Члан 5.**

Јавно предузеће „Комуналац“ има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће „Комуналац“ у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### **Одговорност за обавезе јавног предузећа**

#### **Члан 6.**

Јавно предузеће „Комуналац“ за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа „Комуналац“, осим у случајевима прописаним законом.

### **Заступање и представљање јавног предузећа**

#### **Члан 7.**

Јавно предузеће „Комуналац“ заступа и представља директор.

## **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

### **Пословно име јавног предузећа**

#### **Члан 8.**

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом:

JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE „KOMUNALAC“ KAŃIŽA  
JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE „KOMUNALAC“ KANJIŽA  
KOMUNALAC, KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT, MAGYARKANIZSA

Скраћено пословно име је:

ЈП „КОМУНАЛАЦ“ Кањижа

ЈР „KOMUNALAC“ Kanjiža

KOMUNALAC K.V. Magyarkanizsa

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа „Комуналац“, уз сагласност оснивача.

### **Седиште јавног предузећа**

#### **Члан 9.**

Седиште Јавног предузећа „Комуналац“ је у Кањижи, ул. Народни парк бр. 5.

О промени седишта Јавног предузећа „Комуналац“ одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### **Печат, штампил и знак јавног предузећа**

#### **Члан 10.**

Јавно предузеће „Комуналац“ поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику, ћириличким и латиничним писмом и на мађарском језику и писму.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа „Комуналац“.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа „Комуналац“ и местом за датум и број.

Јавно предузеће „Комуналац“ има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа „Комуналац“, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа „Комуналац“.

#### Упис јавног предузећа у регистар

##### Члан 11.

Јавно предузеће „Комуналац“ се за обављање своје делатности од општег интереса утврђене оснивачким актом, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

#### Унутрашња организација јавног предузећа

##### Члан 12.

Јавно предузеће „Комуналац“ послује као јединствена радна целина.  
Актом директора Јавног предузећа „Комуналац“ уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

### IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Претежна делатност

##### Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа „Комуналац“ је:

81.30 услуге уређења и одржавања околине

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће „Комуналац“ ће обављати и следеће делатности:

01.19 гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака

01.25 гајење осталог дрвенастог, жбунастог и језграстог воћа

01.30 гајење садног материјала

01.61 услужне делатности у гајењу усева и засада

02.10 гајење шума и остале шумарске делатности

02.20 сеча дрвећа

35.30 снабдевање паром и климатизација

**37.00 уклањање отпадних вода**

38.21 третман и одлагање отпада који није опасан

38.22 третман и одлагање опасног отпада

39.00 санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

**42.11 изградња путева и аутопутева**

46.22 трговина на велико цвећем и садницама

46.47 трговина на велико намештајем, теписима и опремом за осветљење

47.59 трговина на мало намештајем и опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство у

специјализованим продавницама

49.41 друмски превоз терета

52.21 услужне делатности у копненом саобраћају

68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

81.10 услуге одржавања објеката

81.21 услуге редовног чишћења зграда

81.22 услуге осталог чишћења зграда и опреме

81.29 услуге осталог чишћења

81.30 услуге уређења и одржавања околине

93.21 делатност забавних и тематских паркова

93.29 остале забавне и рекреативне делатности

95.21 поправка апарата за домаћинство и кућне и баштенске опреме

96.03 погребне и сродне делатности

96.09 остале непоменуте личне услужне делатности

Јавно предузеће „Комуналац“ може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени претежне делатности Јавног предузећа „Комуналац“, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

#### **Члан 14.**

Јавно предузеће обавља делатности сагласно законским и другим прописима којима су утврђени услови за обављање делатности од општег интереса.

#### **Оснивање зависних друштава**

#### **Члан 15.**

Јавно предузеће „Комуналац“ може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 13. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће „Комуналац“ према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Кањижа, као оснивач према Јавном предузећу „Комуналац“.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

### **V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Основни капитал**

#### **Члан 16.**

Основни капитал Јавног предузећа „Комуналац“ износи 1.597.000,00 динара.  
Општина Кањижа је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

#### **Имовина јавног предузећа**

#### **Члан 17.**

Имовину Јавног предузећа „Комуналац“ чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа „Комуналац“, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Кањижа.

Јавно предузеће „Комуналац“ може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа „Комуналац“ са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

#### **Члан 18.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа „Комуналац“, у складу са законом и актима Скупштине општине Кањижа.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу „Комуналац“, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу „Комуналац“ подељен на уделе уписује се у регистар.

#### **Повећање и смањење оснивачког капитала**

#### **Члан 19.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа „Комуналац“ одлучује општина Кањижа, као оснивач у складу са законом.

#### **Средства јавног предузећа**

#### **Члан 20.**

Јавно предузеће „Комуналац“, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

#### **Расподела добити**

#### **Члан 21.**

Добит Јавног предузећа „Комуналац“, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

### Начела за одређивање цене услуга

#### Члан 22.

Елементи за образовање цена услуга Јавног предузећа „Комуналац“ уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за комуналне услуге формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

### Цене услуга предузећа

#### Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

### Усвајање захтева за измену цена

#### Члан 24.

Јавно предузеће „Комуналац“ је обавезно да захтев за измену цена услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће „Комуналац“ може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине Кањижа.

### Планови и програми

#### Члан 25.

Надзорни одбор Јавног предузећа „Комуналац“ доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја.

Надзорни одбор Јавног предузећа „Комуналац“ доноси годишњи програм пословања и доставља га Скупштини општине Кањижа ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Годишњи програм рада садржи елементе утврђене законом и се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина општине Кањижа.

#### Члан 26.

Јавно предузеће „Комуналац“ је дужно да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

## VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

### Права оснивача

#### Члан 27.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа „Комуналац“, општина Кањижа, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем „Комуналац“ на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисана о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

#### Обезбеђење општег интереса

##### Члан 28.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће „Комуналац“ основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа „Комуналац“;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа „Комуналац“, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у **уделима**, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

##### Члан 29.

Општинско веће даје сагласност на:

1. акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. претходну сагласност на повећање броја запослених.

#### Континуирано и квалитетно пружање услуга

##### Члан 30.

Јавно предузеће „Комуналац“ је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

#### Несметано функционисање постројења и опреме

##### Члан 31.

Јавно предузеће „Комуналац“ је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

#### Поремећај у пословању

##### Члан 32.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Комуналац“, Скупштина општине Кањижа предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

##### Члан 33.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Комуналац“, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

## **VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

### **Пружање услуга корисницима са територије других општина**

#### **Члан 34.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће „Комуналац“ своје услуге може пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Кањижа.

Пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће „Комуналац“ обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

#### **Расподела добити**

#### **Члан 35.**

Пословни резултат Јавног предузећа „Комуналац“ утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине Кањижа.

## **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Органи јавног предузећа**

#### **Члан 36.**

Управљање у Јавном предузећу „Комуналац“ је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

#### **1) Надзорни одбор**

#### **Састав Надзорног одбора**

#### **Члан 37.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине Кањижа, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа „Комуналац“.

#### **Услови за чланове Надзорног одбора**

#### **Члан 38.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

## Мандат чланова Надзорног одбора

### Члан 39.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

## Надлежност Надзорног одбора

### Члан 40.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) уз сагласност Скупштине општине
- 12) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 13) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа
- 14) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

## Накнада за рад

### Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“.

## 2) Директор

### Члан 42.

Директора предузећа именује Скупштина општине Кањига на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор Јавног предузећа „Комуналац“ заснива радни однос на одређено време.

## Надлежности директора



#### **Члан 43.**

Директор Јавног предузећа „Комуналац“:

- 1) представља и заступа предузеће
- 2) организује и руководи процесом рада
- 3) води пословање предузећа
- 4) одговара за законитост рада предузећа
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење
- 6) предлаже финансијске извештаје
- 7) извршава одлуке надзорног одбора
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

#### **Зарада директора**

#### **Члан 44.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине Кањижа.

#### **Мандат директора**

#### **Члан 45.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### **Разрешење директора**

#### **Члан 46.**

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### **Члан 47.**

Орган надлежан за именовање директора може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

#### **Суспензија директора**

#### **Члан 48.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине Кањижа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### **Вршилац дужности директора**

#### **Члан 49.**

Скупштина општине Кањижа именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине Кањижа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

### **IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**

#### **Поремећаји у пословању**

#### **Члан 50.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Комуналац“, Скупштина општине Кањижа, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа „Комуналац“ и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

#### **Остваривање права на штрајк**

##### **Члан 51.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу „Комуналац“ право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа „Комуналац“, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине Кањижа, у складу са законом.

#### **Унутрашња организација**

##### **Члан 52.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа „Комуналац“ ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

#### **Радни односи**

##### **Члан 53.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа „Комуналац“ у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа „Комуналац“ мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

#### **Безбедност и здравље запослених на раду**

##### **Члан 54.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа „Комуналац“ или уговором о раду.

#### **Заштита животне средине**

##### **Члан 55.**

Јавно предузеће „Комуналац“ је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа „Комуналац“ детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине. Јавност рада предузећа

##### **Члан 56.**

Рад Јавног предузећа „Комуналац“ је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа „Комуналац“ одговоран је директор.

#### **Доступност информација**

##### **Члан 57.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће „Комуналац“ врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## Пословна тајна

### Члан 58.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа „Комуналац“ чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

### Општи акти

#### Члан 59.

Општи акти Јавног предузећа „Комуналац“ су Статут и други општи акти утврђени законом. Статут је основни општи акт Јавног предузећа „Комуналац“. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа „Комуналац“. Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа „Комуналац“.

## XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 60.

Јавно предузеће „Комуналац“ је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте надлежни органи Јавног предузећа „Комуналац“ су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа „Комуналац“.

#### Члан 61.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-99/2013-1/Б  
Дана: 26.03. 2013. год.  
Кањижа



Председник Скупштине општине  
Хужвар Ервин